# **images**

**เอกสารงานนโยบายและแผนงาน ๐๒**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

**ที่** **/2564** **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง มีความประสงค์ดำเนินการโครงการ เพื่อ .ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาด้วยนี้ ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการและเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

 1. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

 2. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

 3. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **ราคารวม** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนเงิน** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ...................................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ (...................................................................)ลงชื่อ.................................................................. ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงานกลุ่มบริหารงาน**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน**....................................……………………………………………..……….…………………….…..………….……..ลงชื่อ...................................................................................... (.....................................................................................) | **ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน** สอดคล้องตามแผนฯ ไม่สอดคล้องตามแผนฯสมควรใช้งบประมาณประเภท ............................................................……………ลงชื่อ.................................................... หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน**ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ** เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….ลงชื่อ.................................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….ลงชื่อ.....................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร**............................................................................................... ลงชื่อ....................................................รองผู้อำนวยการสถานศึกษา**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................................ ลงชื่อ...................................................... (นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช)ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ |