# **images**

**เอกสารงานนโยบายและแผนงาน ๐๒**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

**ที่** **/2564** **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง มีความประสงค์ดำเนินการโครงการ เพื่อ .ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาด้วยนี้ ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการและเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

2. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

3. ......................................................................................................ตำแหน่ง ...................... อันดับ......................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **ราคารวม** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนเงิน** | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ...................................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ  (...................................................................)  ลงชื่อ.................................................................. ผู้ตรวจสอบ  เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงานกลุ่มบริหารงาน  **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน**....................................  ……………………………………………..……….…………………….…..………….……..  ลงชื่อ......................................................................................  (.....................................................................................) | **ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน**  สอดคล้องตามแผนฯ ไม่สอดคล้องตามแผนฯ  สมควรใช้งบประมาณประเภท ............................................................……………  ลงชื่อ.................................................... หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน  **ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ**  เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  ลงชื่อ.................................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  **ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  ลงชื่อ.....................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร**...............................................................................................  ลงชื่อ....................................................รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................................  ลงชื่อ......................................................  (นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช)  ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ | |