

รายงานการประชุมบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่
ครั้งที่ 1/2566

วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 15.20 น.

ณ ห้องประชุมกิตติธรรกุล โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายศักดิ์ชัย	สุวรรณคช	ผู้อำนวยการ
2. นางจารีย์	สุวรรณคช	รองผู้อำนวยการ
3. นายธีรพล	แก้วประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ
4. นายสมพงศ์	อาดำ	รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวสารภี	มณีฉาย	ครู
6. นางบุษบง	สุพันธ์	ครู
7. นายสันติ	สุวรรณสังข์	ครู
8. นายสันติพงษ์	กมลนันทวงศ์	ครู
9. นางณัฐิยา	อาษา	ครู
10. นางอุษา	สุวรรณสังข์	ครู
11. นางสุภาวดี	เมืองประเสริฐ	ครู
12. นางจิรภา	จันทร์สุขศรี	ครู
13. นางกัญจนา	หวายน่า	ครู
14. นางสาวบุญทิพย์	บุญช่วย	ครู
15. นางสาวสุภาพร	หนูขำ	ครู
16. นางสาวนิธิตี	บุรณ์เจริญ	ครู
17. นายเกรียงศักดิ์	มีแก้ว	ครู
18. นางสาวกิตติวรกานต์	ดวงจันทร์	ครู
19. นางวิภารัตน์	แก้ว	ครู
20. นางสาวจินตนา	พลมา	ครู
21. นางสาววิชุดา	อ่อนทอง	ครู
22. นางสาวหยาดพิรุณ	รักษ์พิกุลทอง	ครู
23. นางสาวสุรัสวดี	บริรักษ์	ครู
24. นายกรัสนัย	คงทอง	ครู
25. นางสาวปรียาพร	เกิดสุวรรณ	ครู
26. นางวันดี	อาญา	ครู
27. นายอัสสยุช	รักษ์พงศ์	ครู
28. นางน้ำผึ้ง	ศรีสุโพธิ์	ครู
29. นายอินทรวัด	สุวรรณเพชร	ครู
30. นายสมยศ	แก้วใหญ่	ครู

31. นายมันโซ	อาแว	ครู
32. นายประกัน	เมืองสุด	ครู
33. นายเกียรติศักดิ์	บัวเพชร	ครู
34. นายไกรสร	รามปาน	ครู
35. นางสาวรัชฎากร	จันทร์ช่วย	ครู
36. นางสาววรินทร์วัฒน์	ล้อยศ	ครู
37. นางสาวธนพร	อุทโย	ครู
38. นางวรารัตน์	แก้วสวาท	ครู
39. นายสุนทร	สังข์แก้ว	ครู
40. นายกิตติพงษ์	หนูวัน	ครู
41. นางสาวจินห์วรา	ทองจิตต์	ครู
42. นางสาวเสาวภา	โสดา	ครู
43. นางสาวพิสมัย	พรมดาศัย	ครู
44. นายสุริยศ	เหมืองจา	ครู
45. นางสาวพลอยไพลิน	พรหมวิเศษ	ครู
46. นางพรทิพย์	มลิวลัย	ครู
47. นายวัชรพล	ทองใหม่	ครู
48. นายวิรพันธ์	เผ่ากัณ	ครู
49. นายเอกปฐพี	รัตนบุรี	ครู
50. นายศุภลักษณ์	สงรอง	ครู
51. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนงค์รัตน์ บุญชู		ครู
52. นายพฤตภูมิ	เจียงจิมศักดิ์	ครู
53. นางสาวกรกนก	พรหมรักษา	ครูผู้ช่วย
54. นางสาวสุนิษา	สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย
55. นางสาวศศิณิกา	แซ่ลิ้ม	ครูผู้ช่วย
56. นายภูมินทร์	สีนวงค์	ครูผู้ช่วย
57. นายกริธา	บางเจริญสุข	ครูผู้ช่วย
58. นางสาวพาริษา	หมาดทิ้ง	ครูผู้ช่วย
59. นางสาวฝาดิยะ	หลังเกต	ครูผู้ช่วย
60. นางสุภาพร	พันธ์คง	ครูผู้ช่วย
61. นางสาวสุชิตา	ปานทุม	ครูผู้ช่วย
62. นางสาวนันทิษา	ทองเสน	พนักงานราชการ
63. นางธันชชา	อันชู	พนักงานราชการ
64. นายปกรณ์เกียรติ	อันชู	พนักงานราชการ
65. นายสุรียา	ชูทอง	พนักงานราชการ
66. นายศุภสิทธิ์	คงปาน	พนักงานราชการ
67. นางสาวเครือวัลย์	แสงวงษ์	พนักงานราชการ
68. ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ ไชยยศ		พนักงานราชการ

69. นายสมพชร	จินตกานนท์	พนักงานราชการ
70. นางรัตนา	ชูช่วย	พนักงานราชการ
71. นางสาวสุภัศรา	สุวรรณคช	พนักงานราชการ
72. นางสาวอำภา	รัตเนตร	ครูอัตราจ้าง
73. นางสาวหนึ่งฤดี	สีบกระพันธ์	ครูอัตราจ้าง
74. นายรณชัย	จินระการ	ครูอัตราจ้าง
75. นายกิติกร	อักษร	ครูอัตราจ้าง
76. นางบุญเรือน	กลับสังข์	พนักงานบริการ
77. นางอังคณา	เมืองสุด	ธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางอินทริตา	อรัญ	รองผู้อำนวยการ	ลาป่วย
2. นายวีรพจน์	บุญคง	ครู	ไปราชการ
3. นายวัชรพล	ทองใหม่	ครู	ไปราชการ
4. นางสาวกรองกาญจน์	แก้วเชิด	ครู	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

❖ ผู้อำนวยการ

1. ผู้อำนวยการแจ้งการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 กำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 แต่เนื่องจากทางโรงเรียนมีกิจกรรมสำคัญหลายกิจกรรมจึงขอเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566 คุณครูผู้รับผิดชอบได้ชื่อของขวัญจัดเตรียมให้เด็ก ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนบุคลากรที่จะให้ของขวัญกับนักเรียนสามารถนำของขวัญมาได้ที่งานวิชาการ

2. กิจกรรมวันครู 16 มกราคม 2566 ให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนพนมเบญจา ซึ่งทางโรงเรียนได้เสนอชื่อครูตีศรีเขาพนม จำนวน 8 ท่าน โดยช่วงเช้าจะมีการทำบุญตักบาตร และรับเกียรติบัตรในเวลา 10.00 น. แต่งกายชุดผ้าไทยสีสดใส ส่วนการแข่งขันกีฬาขอเลื่อนเป็นวันที่ 21 มกราคม 2566 เนื่องจากมีการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 ที่จังหวัดสตูล การแข่งขันกีฬาจะแข่งที่สนามหญ้าเทียมอันดามันสปอร์ตคลับ ในเมืองกระบี่

3. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องแผนปฏิบัติการประจำปี จัดขึ้นในวันที่ 13 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมภูมิภัทร เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

4. ในวันที่ 23 มกราคม 2566 ทางโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีจะนำคณะครูและบุคลากรมาศึกษาดูงาน ขอให้ทุกฝ่ายงานเตรียมความพร้อมข้อมูลที่จะนำเสนอ โดยการพาไปดูหอพักนักเรียน ความสะอาดบริเวณโรงเรียน และระบบการช่วยเหลือนักเรียน

5. ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นักศึกษาปริญญาโท มาศึกษาดูงานระบบประกันคุณภาพภายใน (แผน ข) จำนวน 30 คน

6. ในวันที่ 25 – 28 มกราคม 2566 จะมีกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทางโรงเรียนได้จัดอบรมและเชิญวิทยากรจากหลายโรงเรียนมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย
7. ในวันที่ 25 – 27 มกราคม 2566 จะมีคณะจากสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษในฝ่ายงบประมาณ จะลงพื้นที่มาตรวจราชการที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จะขอใช้รถตู้ของโรงเรียนเดินทางไป - กลับ ระหว่าง นครศรีธรรมราช - กระบี่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง
8. กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีสัมพันธ์ จัดที่จังหวัดสตูล ในวันที่ 14 – 17 กุมภาพันธ์ 2566
9. การยื่นคำร้องของข้าราชการครู ใครที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้ทำเรื่องขอย้ายภายใน วันที่ 5 – 25 มกราคม 2566 ซึ่งทางโรงเรียนจะได้ยื่นเรื่องให้ทางสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษดำเนินการต่อไป
10. มุลินิราชประชาชนเคราะห์ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาแต่ละปี ขอให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
11. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 จังหวัดสตูล จัดขึ้นวันที่ 18 – 20 มกราคม 2566 ขอให้เดินทางช่วงกลางวันเพื่อความปลอดภัย ในการแข่งขันจะมีเบี้ยเลี้ยงให้ครูและนักเรียน นักเรียนจะต้องจัดเตรียมที่นอน ผ้าห่ม ไปด้วย และขอให้นักเรียนดูแลตัวเองก่อนการเข้าร่วมการแข่งขัน
12. ขอเป็นกำลังใจให้กับทีมนักกีฬาฟุตบอล ที่ได้ไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 42 “เทียนนกแก้วเกมส์” จังหวัดเชียงใหม่
13. ขอชื่นชมคณะมนโรรักษ์ ที่ไปร่วมงานไหว้ครูจังหวัดสุราษฎร์ธานี นักเรียนแสดงความสามารถได้ดีมากเป็นที่พอใจแก่ผู้ที่มาร่วมงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

❖ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

➤ รองฯ จารีย์ สุวรรณคช

ขอแสดงความยินดีกับ รองฯสมพงศ์ อาดำ และครูเอกปฐพี รัตนบุรี กับการได้รับเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ ได้รับยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานระดับจังหวัด ดีเด่น 2565 และขอแสดงความยินดีกับ 10 รายการแข่งขันที่ผ่านเข้ารอบ โดยทางฝ่ายได้จัดเตรียมยานพาหนะ งบประมาณในการเบิกจ่ายให้กับทุกคนแล้ว ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จในการแข่งขันครั้งนี้ด้วย

➤ ครุน้ำผึ้ง ศรีสุโพธิ์

การยืมเงินที่จะใช้ในการแข่งขันทางฝ่ายจะดำเนินการให้เร็วที่สุด มีครูบางท่านยังไม่ดำเนินการล้างหนี้จึงขอให้ดำเนินการล้างหนี้เดิมให้เรียบร้อยเพื่อจะได้ไม่ติดขัดในการยืมเงินครั้งใหม่

➤ ครูอุษา สุวรรณสังข์

ฝากครูหอนอนให้ดูแลเรื่องขยะบริเวณหอพัก ถ้ามีสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้เก็บทิ้งให้เรียบร้อย ส่วนเรื่อง ถาดหลุมก็ขอให้นักเรียนช่วยกันดูแลรักษา

❖ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

➤ รองฯ สมพงษ์ อาดำ

1. การไม่เข้าชั้นเรียนของนักเรียน ขอให้ครูผู้สอนตรวจนับจำนวนนักเรียนให้ครบก่อนเข้าเรียนถ้าไม่ครบให้ติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนด้วย
2. ครูที่ลาป่วยหรือเดินทางไปราชการ จะต้องทำการฝากคาบสอนให้เรียบร้อย
3. นักเรียนที่กลับบ้านในช่วงปีใหม่ คุณครูจะต้องติดตามไปรับนักเรียนให้กลับมาเรียนหนังสือ หรือติดต่อช่วยเหลือนักเรียนให้เต็มที่เพื่อนักเรียนจะได้กลับมาเรียนจนจบปีการศึกษา
4. งานวันเด็กจะมีการมอบของขวัญให้เด็กทุกคนซึ่งจะแจกตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง
5. ขอให้ทุกกลุ่มสาระได้พานักเรียนไปศึกษาดูงานข้างนอก ยกตัวอย่าง เด็กนักเรียนดนตรีไทยได้ไปดูงานข้างนอกเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
6. ครูประจำชั้นสำรวจนักเรียนตอนเช้าช่วงเช้าแถวนับจำนวนนักเรียนว่าครบหรือไม่ เพื่อขจัดปัญหาการเรียนหนีเรียน

➤ ครูสุภาพร หนูขำ

การจัดกิจกรรมวันเด็กให้นักเรียนแต่งกายสวยงาม เรียบร้อย ของขวัญจะแจกตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ในช่วงเช้าจะมีการแสดงของคุณครู การแสดงดนตรีของครูสันติ สุวรรณสังข์ และการมอบทุนการศึกษา จากท่านรองอินทิรา อรัญ ส่วนช่วงบ่ายจะมีการจัดกิจกรรม 12 ฐาน ในแต่ละฐานจะมีกิจกรรมให้นักเรียนได้ร่วมสนุกกัน ครูผู้ควบคุมดูแลขอให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานด้วย

➤ ผู้อำนวยการ

การไม่เข้าชั้นเรียนของนักเรียน ครูต้องแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ โดยการช่วยกันดูแลนักเรียน ในช่วงเช้าแถว ตรวจนับจำนวนนักเรียน ส่วนนักเรียนที่ยังไม่กลับมาจากบ้านขอให้ครูประจำชั้นช่วยกันติดตามนักเรียนเพื่อให้กลับเข้ามาเรียนโดยเร็วที่สุด

❖ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

➤ รองฯ อธิพล แก้วประดิษฐ์

1. ทางฝ่ายกิจการนักเรียนขอแจ้ง เรื่องการส่งเสริมประชาธิปไตย และเรื่องงานอนามัยของโรงเรียน ที่นางานสภานักเรียนจำนวน 16 คน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - เวลา 05.00 น. ➤ นักเรียนออกกำลังกายทุกวันจันทร์ – ศุกร์ สภานักเรียนจะตรวจนับยอดของนักเรียนแต่ละหอพัก
 - เวลา 06.45 น. ➤ สภานักเรียนจะไปประจำที่จุดรับประทานอาหาร
 - เวลา 07.50 น. ➤ สภานักเรียนจะช่วยดูแลควบคุมการเข้าแถวของนักเรียน ถ้าหากต้องการให้สภานักเรียนช่วยเหลือก็สามารถแจ้งความประสงค์มาได้
2. งานอนามัยของโรงเรียน ช่วงนี้นักเรียนจะมีปัญหาเรื่องสุขภาพ เนื่องจากอากาศเปลี่ยนแปลง ขอฝากครูประจำหอพักช่วยกันดูแลความสะอาดนักเรียน
3. นักเรียนคนไหนที่เป็นโรคหืด หรือเป็นเหา ขอให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อจะประสานกับทางโรงพยาบาลเขาพนม
4. นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคหอบ อาจมีผลกระทบต่อบางกิจกรรม ขอให้นักเรียนแจ้งรายชื่อยังงานอนามัยทราบ
5. นักเรียนป่วยจะต้องมีเอกสารจากงานอนามัยทุกครั้ง เพื่อป้องกันการแอบอ้างของนักเรียน

6. นักเรียนที่ป่วยสามารถนอนที่เรือนพยาบาลได้ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.30 น. หลังจากช่วงเวลานี้จะเป็นหน้าที่ของครูเวรประจำวันที่ดูแลนักเรียน หลังจากเวลา 18.30 น. จะเป็นหน้าที่ของครูประจำหอพัก
7. ปัญหาเรื่องคู่สาว การทะเลาะวิวาท ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองทั้ง 2 ฝ่าย มาคุย และขอให้ครูประจำหอพักได้ช่วยกันติดตามนักเรียน และทำตามบทบาทหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

➤ **ผู้อำนวยการ**

ปัญหาที่เจอขณะนี้ คือ นักเรียนตื่นมาทำกิจกรรมในตอนเช้าล่าช้า อยากให้ครูหอนอนช่วยกันดูแลนักเรียนในการตื่นมาทำกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อไม่ให้กระทบกับการทำกิจกรรมอื่น ๆ ในการทำเวรส่วนกลางของนักเรียนยังไม่สะอาด และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน จึงอยากให้ครูเวรช่วยกันติดตามนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นไปในทางที่ดีขึ้น และขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงานจนงานประสบความสำเร็จด้วยดีในทุกๆ งาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

➤ **ครูเกียรติศักดิ์ บัวเพชร**

เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมในวันเด็ก

เลิกประชุม เวลา 18.00 น.

.....
อรัญญา เมืองสุด

(นางอรัญญา เมืองสุด)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
อินทิรา

(นางอินทิรา อรัญญา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

.....


(นายศักดิ์ชัย สุวรรณชช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม